

**जल संसाधन मंत्रालय में**  
**प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि संविदा के आधार पर ब्रह्मपुत्र बोर्ड, गुवाहाटी में**  
**पी0बी0-4 (37,400-67,000 रुपये + ग्रेड पे 10,000/- रुपये) के वेतनमान में**  
**महाप्रबंधक के एक पद के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं ।**

**बोर्ड की रूपरेखा**

ब्रह्मपुत्र बोर्ड एक सांविधिक निकाय है जिसकी स्थापना संसद के ब्रह्मपुत्र बोर्ड अधिनियम, 1980 (1980 का 46) के अंतर्गत की गई थी । ब्रह्मपुत्र बोर्ड को अन्य कार्यों के साथ-साथ ब्रह्मपुत्र और बराक नदी प्रणालियों और त्रिपुरा नदी के लिए बाढ़ नियंत्रण, तट कटाव, ब्रह्मपुत्र और बराक घाटियों में जल निकास के सुधार और जल विद्युत तथा नौवहन सुविधाओं के विकास के संबंध में मास्टर योजनाएं तैयार करने का कार्य भी सौंपा गया है । बोर्ड को क्षेत्र में बहुउद्देश्यीय परियोजनाएं बाढ़ नियंत्रण, जल-विद्युत और जल निकास स्कीमों के निर्माण संबंधी कार्य भी सौंपे गए हैं । यह बोर्ड जल संसाधन मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य करता है ।

2. ब्रह्मपुत्र बोर्ड, गुवाहाटी में **महाप्रबंधक** का एक पद पी0बी0-4 (रूपये 37400-67000 + ग्रेड वेतन 10,000) के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि संविदा आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है ।

**3. कार्य के दायित्व का संक्षिप्त सार**

महाप्रबंधक ब्रह्मपुत्र बोर्ड के सामान्य प्रशासन के लिए अध्यक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा; लेखापरीक्षा अधिकारियों को पैसे की प्रतिपूर्ति राजस्व की प्राप्ति, भंडारण की अभिरक्षा, बोर्ड के लेखा (गणनाओं) का अभिरक्षण व नियमित रूप से जमा करने के लिए अधिनियम के अंतर्गत बनाए गए नियमों को लागू करने में सहायता करेगा और; बोर्ड के समग्र नियंत्रण को ध्यान में रखते हुए अध्यक्ष द्वारा निर्धारित बोर्ड की सभी गतिविधियों का सामान्य पर्यवेक्षण करेगा तथा समय-समय पर अध्यक्ष के माध्यम से कार्य की प्रगति के बारे में बोर्ड को अवगत कराएगा, इत्यादि ।

**4. पात्रता मानदण्ड**

केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा अर्द्धसरकारी अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठनों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारी 6500-10500 रुपये (पूर्व वेतनमान) अथवा समान वेतनमान में सहायक अभियंता और इससे उच्च पद पर 21 वर्ष की नियमित सेवा दे चुके हों अथवा ग्रुप ए में 18 वर्ष की सेवा दे चुके हों ;

(क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में अनुरूप पद पर नियमित आधार पर हो अथवा रह चुका हो;

अथवा

(ii) अतिरिक्त मुख्य अभियंता जो 16,400-20,900 के पूर्व वेतनमान में हो अथवा समान पद पर हो अथवा रह चुका हो तथा तीन वर्ष की नियमित सेवा दे चुका हो अथवा अतिरिक्त मुख्य अभियंता और उप मुख्य अभियंता की श्रेणियों में संयुक्त रूप से चार वर्ष की नियमित सेवा दे चुका हो ; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो :

(i) अर्हताएं :

**अनिवार्य** : एक मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समान संस्था से सिविल इंजीनियरी में डिग्री; और

(ii) अनुभव :

**अनिवार्य** : जल संसाधन विकास परियोजनाओं के अन्वेषण, योजना, डिजाइन, निष्पादन, प्रचालन और रखरखाव के क्षेत्र में आठ वर्ष का अनुभव हो ।

**वांछित** : बाढ़ प्रबंधन, नदी प्रशिक्षण कार्यो तथा सामान्य प्रशासन के लिए मास्टर प्लान, व्यापक योजनाओं को बनाने में आठ वर्ष का अनुभव हो ।

**संविदा नियुक्ति के लिए :**

अधिकारी जो नियमित सेवा देकर 18,400-22,400 रुपये (पूर्व वेतनमान) के वेतनमान में मुख्य अभियंता अथवा समान पद से सेवानिवृत्त हुए हैं और प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पकालीन संविदा सहित) निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो ।

**टिप्पणी:** संविदा की अधिकतम अवधि दो वर्ष से अधिक नहीं होगी अथवा सेवानिवृत्त अधिकारी के 62 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेने तक, जो भी पहले हो ।

5. **आयु**

आवेदन पत्रों को जमा करने की अंतिम तिथि तक पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्प कालीन संविदा सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

6. पद के लिए अभ्यर्थी की सेवा/अनुभव और आयु निर्धारित करने की अंतिम तिथि 1 जुलाई 2010 होगी ।

7. एक बार चयन होने के बाद किसी भी अधिकारी को नाम वापसी अथवा कार्यभार ग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और नियुक्ति पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर चयनित अधिकारियों को कार्यमुक्त करने की जिम्मेदारी प्रायोजित करने वाले प्राधिकारी की होगी । सेवानिवृत्त कर्मचारियों को निर्धारित प्रपत्र में एक अनुबंध पर हस्ताक्षर करने होंगे ।

8. चयनित अधिकारी को अपने ग्रेड में वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता के आहरण अथवा कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का.जा.सं.2/29/91-स्था.(वेतन II), दिनांक 5.1.94 (समय-समय पर यथा संशोधित) की शर्तों के अनुसार प्रतिनियुक्ति पद के वेतनमान में वेतन नियत करा सकते हैं । अल्पावधि संविदा के लिए चयनित अधिकारियों को पारिश्रमिक न्यूनतम वेतनमान पर नियत किया जाएगा तथा समेकित राशि के रूप में उन्हें अनुमत्य भत्ता भी दिया जाएगा । पेंशन प्राप्त करने वाले सेवानिवृत्त अधिकारियों के लिए, सकल पेंशन की राशि की कटौती कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन दिनांक 31.7.1986 (समय-समय पर यथा संशोधित) की शर्तों में उल्लेखित पारिश्रमिक से की जाएगी ।

9. उसी संगठन/विभाग अथवा कुछ अन्य केन्द्र सरकार के विभाग/संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य वाह्य संवर्ग में यदि कोई हो, प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, प्रतिनियुक्ति की अवधि पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी । जबकि यह सेवानिवृत्ति की आयु से अधिक नहीं होगी ।

10. आवेदक के पूर्ण विवरण सहित आवेदन निम्नलिखित प्रपत्र-I (6 प्रतियां) और प्रपत्र - II में श्री राम स्वरूप, उप सचिव, भारत सरकार, जल संसाधन मंत्रालय, कमरा नं. 623, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली-110001 को इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिनों के भीतर पहुंच जाने चाहिए । सभी आवेदनों को पूरी तरह गोपनीय रखा जाएगा । सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र में कार्यरत आवेदकों को उचित माध्यम द्वारा आवेदन करना चाहिए । यथा वांछित पूर्ण विवरण के बिना प्राप्त आवेदन 31 निरस्त कर दिए जाएंगे ।

11. आवेदन प्रपत्र को इस मंत्रालय के वेबसाइट <http://wrmin.nic.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

\*\*\*\*\*

प्रपत्र-।

1. अधिकारी का नाम :  
सेवा पुस्तिका में दिए अनुसार स्पष्ट अक्षरों में
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :
3. सरकारी सेवा में प्रारंभिक कार्यभार ग्रहण करने की तिथि :
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र/  
सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्तशासी/  
सांविधिक संगठन आदि के तहत अधिवर्षिता की तिथि
5. वर्तमान पता :  
(i) कार्यालय :  
(ii) निवास :  
(iii) टेलीफोन नं. (कार्यालय) :  
(iv) फैक्स नं. (कार्यालय) :  
(v) टेलीफोन नं. (निवास) :  
(vi) फैक्स नं. (निवास) :
6. शैक्षिक अर्हताएँ :
7. व्यावसायिक अर्हताएँ :
8. क्या इस पद के लिए अपेक्षित  
व्यावसायिक अर्हताएँ पूरी करते हैं  
यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी :  
अर्हता के समतुल्य समझा गया हो तो उसके  
प्राधिकारी का उल्लेख करें

अपेक्षित अर्हताएं

आवश्यक :

धारित अर्हताएं

वांछित :

9. वर्तमान धारित पद और उसके धारण की तिथि तथा स्थान :

(i) वर्तमान वेतन :

(ii) वर्तमान वेतनमान :

(i) नियुक्ति का स्वरूप, अर्थात् क्या तदर्थ नियमित अथवा प्रतिनियुक्ति पर हैं

(ii) यदि प्रतिनियुक्ति पर हैं तो मूल विभाग का नाम और धारित पद पर वेतन और उसका वेतनमान तथा पद धारित करने की तिथि

10. पूरे सेवाकाल का विवरण-विभिन्न धारित पद

(i) पद एवं नियोक्ता का नाम :

(ii) .....से.....तक :

(iii) किए गए कार्य की प्रकृति का संक्षिप्त विवरण :

11. चयन के विषय क्षेत्र में अनुभव :

12. कोई अन्य उल्लेख किए जाने योग्य बात :

13. मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है।

14. मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि आवेदित पद पर मेरे चयन हो जाने की स्थिति में मैं उक्त पद का प्रस्ताव किए जाने पर कार्यग्रहण करने से मना नहीं करूंगा और यथाअपेक्षित एक माह के भीतर कार्यभार ग्रहण कर लूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:

दिनांक:

## प्रपत्र - II

(आदाता/प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....  
पदनाम.....के द्वारा आवेदन में दिया गया विवरण और प्रपत्र -I सरकारी अभिलेखों के अनुसार सही है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई "सतर्कता/अनुशासनिक मामला" न तो लंबित है अथवा न ही चलाए जाने का विचार है।
3. चयन कर लिए जाने की स्थिति में, नियुक्ति पत्र के जारी होने की तिथि से एक माह के भीतर उन्हें इस कार्यालय/संगठन/विभाग, आदि में उनके कार्यों के लिए कार्य मुक्त कर दिया जायेगा ताकि वे ब्रह्मपुत्र बोर्ड, गुवाहाटी में अपना कार्यभार ग्रहण कर लें।
4. पिछले पांच वर्षों के उनके गोपनीय रिपोर्ट डोजियर (मूल में) (अथवा कम से कम अवर सचिव के रैंक के अधिकारी द्वारा प्रमाणित फोटो प्रतियां) "मोहर बंद लिफाफे" में संलग्न हैं। इस गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के साथ "कोई दंड नहीं विवरण प्रमाणपत्र" और "निष्ठा प्रमाणपत्र" भी संलग्न है।

हस्ताक्षर:

(आदाता/प्रायोजक प्राधिकरण के अधिकारी का नाम, पदनाम सहित)

मोहर सहित कार्यालय/संगठन/मंत्रालय/विभाग आदि का नाम

टेलीफोन नं.

फैक्स नं.

**MINISTRY OF WATER RESOURCES  
INVITES  
APPLICATIONS FOR THE POST OF GENERAL MANAGER IN  
BRAHMAPUTRA BOARD AT GUWAHATI IN THE PAY OF  
PB-4 (Rs.37,400 – 67,000) + GRADE PAY Rs.10,000/-)  
ON DEPUTATION (INCLUDING SHORT TERM CONTRACT)**

\*\*\*\*\*

**BOARD PROFILE**

The Brahmaputra Board, Guwahati is a statutory body, which was established under the Brahmaputra Board Act of Parliament 1980(46 of 1980). The Brahmaputra Board has inter-alia been entrusted with the preparing of Master Plans of Brahmaputra and Barak river systems and the rivers of Tripura for the control of floods, bank erosion, improvement of drainage in the Brahmaputra and Barak Valleys and development of Hydro-power and navigation facilities. The Board has also been assigned the work relating to construction of certain multipurpose projects, flood control hydropower and drainage schemes in the region. It functions under the administrative control of the Ministry of Water Resources.

2. One post of the **General Manager** in the scale of pay of PB-4 (**Rs.37,400-67,000** + **Grade Pay Rs.10,000/-**) is proposed to be filled on deputation basis (including short term contract).

3. **JOB RESPONSIBILITIES**

The General Manager shall be responsible to the Chairman for the general administration of the Brahmaputra Board; help and assist the Audit Officers in enforcing the rules framed under the Act for disbursement of money, receipt of revenue, custody of stores, upkeep and regular submission of accounts to the Board; and subject overall control of the Board, exercise general supervision of all activities of the Board as assigned by the Chairman and shall apprise the progress of works to the Board through the Chairman from time to time, etc.

4. **ELIGIBILITY CRITERIA**

Officers under the Central of State Government or Public Sector Undertakings or Recognised Research Institutions or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations with twenty one years of regular service in the post of Assistant Engineer in the scale of Rs. 6500-10500/- (pre-revised) or equivalent or having eighteen years of Group 'A' service and

- (a) (i) holding or having held an analogous post on a regular basis in the parent cadre/department; or
- (ii) holding or having held the post of Additional Chief Engineer in the scale of pay of Rs.16,400-20,900 (pre-revised) or equivalent with three years regular service or with combined four years regular service in the grades of Additional Chief Engineer and Deputy Chief Engineer ; and

(b) Possessing the following educational qualification and experience:

(i) **Qualification**

**Essential:-** A degree in Civil Engineering from a recognized University or equivalent, and

(ii) **Experience**

**Essential:** Eight years experience in the field of Investigation, Planning, Design, Execution, Operation of Master Plans, Execution, Resources Development Projects.

**Desirable:** Eight years experience in the preparation of Master Plans, Comprehensive plans for Food Management, River Training Works and General Administration.



### **For Contract Appointment**

Officers who retired as Chief Engineer or equivalent in the scale of pay of Rs.18,400-22,400 (pre-revised) in regular service and possessing the educational qualification and experience prescribed for deputation (including short-term contract)

Note: Maximum period of contract shall not exceed two years or till the retired officer attain 62 years of age, whichever is earlier.

#### 5. **AGE**

The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) on the post shall be not exceeding 58 years.

6. The cut-off date for determining the qualifying service/experience and age of the candidate for the post will be 1<sup>st</sup> July 2010.

7. Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order. Retired employees would have to sign an Agreement in the prescribed proforma.

8. The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel and Training O.M. No.2/29/91-Estt.(Pay II), dated 05.01.1994 (as amended from time to time). The remuneration for the officers, who are selected for short-term contract, will be fixed at the minimum of the scale, and allowances as admissible will also be paid as a consolidated amount. For the retired employees drawing pension, the amount of gross pension will be deducted from the remuneration entitled, in the terms of DOPT's O.M. dated 31.07.1986 (as amended from time to time)

9. The period of deputation, including the period of deputation, if any, in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organization/department or some other Central Govt. Department./Organisation shall not exceed five years. However,, it shall not go beyond the age of superannuation.

10. Applications with full particulars of the applicant in the following Proforma-I (six copies) and Proforma-II should reach Shri Ram Swarup, Deputy Secretary to the Govt. of India, Ministry of Water Resources, 6<sup>th</sup> Floor Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 within 45 days from the date of issue of this circular or publication of this advertisement in the Employment News Bulletin whichever is later. All applications will be treated in strict confidence. Those from Government and Public Sector should apply “Through Proper Channel.” Applications without full details as asked for are liable to be rejected.

11. Application forms can also be downloaded from the Ministry’s website <http://wrmin.nic.in>

**PROFORMA – I**

1. Name of Officer (in Block letters as Recorded in the Service Book):
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of first joining service:
4. Date of superannuation under the Central/State Government/Union Territory/Public Sector Undertakings/Autonomous/Statutory Organization etc :
5. Present address
  - (i) Office :
  - (ii) Residence :
  - (iii) Telephone No.(Office & Residence)
  - (iv) Fax No. (Office)
6. Educational Qualifications :
7. Professional Qualifications :
8. Whether Professional Qualifications required for the post are satisfied. If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same

Qualification Required

Qualification Possessed

Essential :

Desired :

9. Present post held and date from which held and where held

(i) Present pay :

(ii) Present scale of pay :

(iii) Nature of appointment i.e.; whether ad-hoc or regular or on deputation :

(iv) If on deputation, the name of parent department and the post held there along with pay and its scale of pay and date from which held :

10. Details of entire service – various posts held

(i) Name of the post and name of the Employer :

(ii) From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

(iii) Nature of duties performed

11. Experience in the subject field or selection :

12. Any other significant matter worth mentioning :

13. I hereby affirm that the information given above is true to the best of my knowledge and belief.

14. I also hereby assure that in the event of my selection to the post applied for, I will not decline to join the said post when offered and join the same within one month as required.

Place :

Signature of the Applicant

Date :

**PROFORMA (II)**

**(TO BE FILLED IN BY THE LENDING/SPONSORING AUTHORITY)**

1. Certified that the particulars given by Shri \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_ in the application and Proforma (I) are correct as per office records.
2. Certified that "No Vigilance/Disciplinary Case" is either pending or contemplated against him.
3. In case of his selection, he shall be relieved of his duties in this Office/Organization/Department, etc., within one month from the date of issue of Appointment Letter to enable him to take up his new assignment in the Brahmaputra Board, Guwahati.
4. His ACR dossiers (in original or photocopies attested by an officer not below the rank of Under Secretary) for the last five years are enclosed in a "Sealed Cover". "No Penalty Statement Certificate" and "Integrity Certificate" are also attached to the ACR dossiers.

Signature :

(Name of the Officer of the  
Lending/Sponsoring Authority  
along with his Designation)

Name of the Office/  
Organization/Ministry/  
Department etc. with the  
rubber stamp

Telephone No. :

Fax No. :