No. 7/22/2013-CGWB
Government of India
Ministry of Water Resources, River Development
And Ganga Rejuvenation
(CGWB-Desk)

Applications are invited for filling up the post of Chairman, Central Ground Water Board, a subordinate office of the Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation in the HAG scale of Rs. 67000-79000/- on transfer on deputation basis (including short- term contract), from amongst officers under the Central or State Government or Union Territories or Autonomous Organizations or Semi-Government Organizations or Public Sector Undertakings:

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs.37400-67000/- + Grade Pay of Rs.10,000/- or equivalent in the parent cadre or department or equivalent; and

(b) possessing the following educational qualifications or experience:-

(i) Master's Degree in Science or Degree in Engineering from a recognized University or equivalent;

(ii) Having twenty years experience in the fields of Survey, Exploration, Development, Regime Monitoring, Research, Training, Minor Irrigation and Management of Ground Water Resources.

2. The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation (including short term contract). Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

3. Period of deputation(including short term contract) including period of deputation(including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment on deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years as on closing date of receipt of applications.

4. The pay of the selected officers will be regulated in accordance with the provisions contained in the DOPT O.M. No.2/12/87-Estt (Pay.II), dated 29.04.88 read with DOPT O.M. No.1/4/84-Estt.(Pay-II) dated 26.12.1984 as amended from time to time.

5. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Only such applications which are accompanied by the requisite personal bio-data as in Annexure in duplicate and attested copies of ACRs for the last five year duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary and Vigilance clearance/integrity certificate and a statement showing penalties, if any, imposed during the last ten years from the concerned department will be entertained.

6. Applications of only those officials who satisfy the requirements mentioned above may be forwarded.

7. **Duties:** Chairman is the head of the department who is responsible for the policy planning & implementation and over all administration of the Board.

8. It is requested that applications in triplicate in the enclosed proforma along with (i) ACRs/APARs for the last five years (2010-11 to 31.03.2015) duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary (ii) certificate that no vigilance/disciplinary proceedings are either pending or contemplated against the officer, (iii) a statement indicating the penalties if any, imposed during the last ten years and (iv) integrity certificate in the prescribed proforma, of interested and eligible officers, who could be spared in the event of their selection, may kindly be sent so as to reach the Director (GW Estt), Ministry of Water Resources, Shram Shakti Bhawan, New Delhi 110001 within 60 days from the date of its publication in the Employment News/Rozgar Samachar. Applications received after the prescribed time limit or without the above mentioned documents will not be entertained. Persons who had earlier applied for the post of Chairman, CGWB in response to the advertisement issued in Employment News dated 22-28 August, 2015 are required to apply afresh for the post.

Encl: As above

(Vineeth Abraham)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 23711370
Email : usgw-mowr@nic.in

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11.Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14.Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date__________________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years <u>Or</u> A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

सं. 7-22-2013-सीजीडब्ल्यूबी
भारत सरकार
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय
(केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड डेस्क)

केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा स्वायत्त संगठनों अथवा अर्ध सरकारी संगठनों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के ऐसे अधिकारियों द्वारा स्थानांतरण अथवा प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) आधार पर 67000-79000 रूपए के एचएजी वेतनमान में अध्यक्ष, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, जो जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय का एक अधीनस्थ कार्यालय है, के पद को भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

(क) (i) जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समतुल्य पद के पदधारी हों अथवा
(ii) जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में 37400 - 67000/- रूपए+ 10,000 रूपए के ग्रेड वेतन अथवा समतुल्य के वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद इस ग्रेड में 3 वर्षों की सेवा कर चुके हों अथवा समतुल्य; और

(ख) जिन्हें निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता अथवा अनुभव प्राप्त हो:-
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा इंजीनियरिंग में डिग्री या समतुल्य;
(ii) भूमि जल संसाधनों का सर्वेक्षण, अन्वेषण, विकास, स्तर की निगरानी, अनुसंधान, प्रशिक्षण, लघु सिंचाई और प्रबंधन के क्षेत्र में बीस वर्षों का अनुभव।

2. फीडर श्रेणी में वे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी श्रृंखला में हैं, प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी तरह प्रतिनियुक्तिधारी भी प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे।

3. इसी संगठन में अथवा केन्द्र सरकार के कुछ अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति के तुरंत पहले धारित अन्य बाहय संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि संविदा सहित) 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रातिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की निर्धारित अंतिम तारीख तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

4. चयनित अधिकारी के वेतन को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 1/4/84-स्था. (पे.II), दिनांक 26.12.1984 के साथ पठित, समय-समय पर यथा संशोधित, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/12/87-स्था. (पे.II), 29.04.84, में दिए गए प्रावधानों के अनुरूप विनियमित किया जायेगा।

अनुलग्नक-I

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1.	नाम और पता स्पष्ट अक्षरों में	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.	(i) सेवा में प्रवेश की तारीख	
	(ii) केन्द्र/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक योग्यता	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं । (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में किए गए उल्लेख के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
(क) अर्हता	(क) अर्हता
(ख) अनुभव	(ख) अनुभव
वांछित	वांछित
(क) अर्हता	(क) अर्हता
(ख) अनुभव	(ख) अनुभव
5.1 टिप्पणीः इस कॉलम में परिपत्र के जारी होने और रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य वांछित अर्हताएं	

दर्शाने के लिए विस्तार किया जाना चाहिए। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के संबंध में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/मुख्य विषय और सहायक विषय दर्शाए जाएं।

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	

6.1 टिप्पणीः अधिकारी को नियुक्ति पर लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संगत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव (जीवनवृत में उल्लिखित) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणियां/विचार देने होंगे।

7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें ।) :

कार्यालय/संगठन का नाम	नियमित आधार पर	से	तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतनबैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए कार्य का स्वरूप (विस्तार से)

* महत्वपूर्णः एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया वेतनबैंड और ग्रेड वेतन प्रत्येक अधिकारी के लिए अलग-अलग होते हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतनबैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। यदि अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ लिए गए हैं तो वर्तमान वेतनबैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा निम्नानुसार दर्शाया जाएः

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतनबैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा	

	अस्थाई अथवा अर्द्ध स्थाई अथवा स्थाई	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे अभ्यर्थी संबंधित है।	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतनमान

9.1 टिप्पणीः जो अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्त पर हैं उनके आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 टिप्पणीः उन सभी मामलों में कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति के पद पर है, परन्तु अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन पर है।	
10. यदि पूर्व में अभ्यर्थी प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरा।	

11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण : कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं- (संगत कॉलम में आपके नियोक्ता का नाम दर्शाएं) (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां,	

	तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें	

14. वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां

वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि अभ्यर्थी ऐसे संगठन से है जो केन्द्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	मंहगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विस्तृत ब्यौरे के साथ)	कुल परिलब्धियां

16क.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों । (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ **(i)** अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं, **(ii)** पेशेवर प्रशिक्षण और **(iii)** रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव के संबंध में सूचना दी जाए) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)	

16ख. **उपलब्धियां:** अभ्यर्थियों से निम्न के संबंध में सूचना देने का अनुरोध किया जाता है: **(i)** शोध प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष परियोजनाएं **(ii)** पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा **(iii)** पेशेवर निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और **(iv)** स्वयं के नाम पर पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेन्ट	

(v) आधिकारिक मान्यता प्राप्त अनुसंधान/नूतन उपाय **(vi)** कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)		
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं ।# (केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारी केवल "आमेलन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालीन संविदा के लिए पात्र हैं।)	
# ('एसटीसी'/ 'आमेलन'/ 'पुनर्नियुक्ति' के विकल्प तभी उपलब्ध होंगे यदि रिक्त परिपत्र में विशेष रूप से उल्लेख किया जाए कि भर्ती 'एसटीसी' अथवा 'आमेलन' अथवा 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा की जाएगी।		
18.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यापपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का भी आकलन किया जाएगा । मेरे द्वारा दी गई सूचना/ब्यौरा मेरी जानकारी के अनुसार सही तथा सत्य है और मेरे चयन से संबंधित कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया नहीं गया है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता..................................

दिनांक:.........................

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाला प्रमाणपत्र

अभ्यर्थी द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/ब्यौरा रिकॉर्ड में दिए गए तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव है। इनका चयन होने पर इन्हें अविलंब कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती..................के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है/चलाए ज़ाने पर विचार नहीं किया जा रहा है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनके सीआर डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/उनकी पिछले पांच वर्षों की एसीआर की भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर की श्रेणी के अधिकारी द्वारा यथा सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर बड़े/छोटे जुर्माने नहीं लगाए गए हैं। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण की मुहर के साथ)